



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๖๐๗/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคำสั่งมอบอำนาจดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดี

(๑.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

(๑.๒) ลงนามสัญญา หรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑.๑)

๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๒.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝาก ซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๒.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๒.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

๓. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗

(๓.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๓.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๓.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ใน (๓.๓)

(๓.๓) อนุมัติการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง (เฉพาะสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

(๔.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๔.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๕. ผู้อำนวยการกองพัสดุ ลงนามหนังสือ เพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค และกรมสรรพากร สำหรับงานในความรับผิดชอบ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๖. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

(๖.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๖.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๖.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๖.๓) กรณีหน่วยงานเจ้าของงบประมาณมีงานที่จะต้องให้ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญา สำหรับงานดังกล่าว ภายในขอบเขตที่มอบให้ไว้ตาม (๖.๑) และ (๖.๒)

๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง) และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักเครื่องจักรกล

(๗.๑) ลงนามประกาศสอบราคาซื้อหรือจ้างหรือเช่า

(๗.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

(๗.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตาม

สัญญาหรือข้อตกลง

(๗.๔) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานและการชำระค่าปรับ

(๗.๕) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

(๗.๖) ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

หรือการเข้าได้สั่งการแล้ว

๘. หัวหน้ากลุ่มจัดหาพัสดุ ลงนามประกาศสอบราคาซื้อหรือจ้างหรือเช่า

๙. หัวหน้ากลุ่มสัญญาพัสดุ

(๙.๑) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

(๙.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตาม

สัญญาหรือข้อตกลง

(๙.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน และการชำระค่าปรับ

(๙.๔) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

(๙.๕) ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

หรือการเข้าได้สั่งการแล้ว

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา และการอนุมัติร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตาม คำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการพัสดุที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน