



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)  
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว  
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธี  
ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า (ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์  
(e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับหน่วยงานเจ้าของงาน  
จัดทำเอกสารดังกล่าวตามแบบตัวอย่างที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด โดยให้มีรายละเอียด  
สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดโดยให้หัวหน้า  
หน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น

๒. เอกสารการจ้างก่อสร้างให้หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของงาน หรือหน่วยงานผู้จัดทำเอกสารการจ้าง  
ก่อสร้าง จัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ถูกต้องตามแบบตัวอย่าง  
ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด โดยให้มีรายละเอียดสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี  
และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารจ้างก่อสร้างด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น  
ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ให้ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ  
งบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

(๒) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๕ ล้านบาท ของสำนักงานก่อสร้าง  
ชลประทานขนาดใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๓) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานชลประทาน ให้ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานชลประทานเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๔) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของสำนักงานก่อสร้าง  
ชลประทานขนาดกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๕) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของโครงการปฏิบัติการ  
จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด ให้ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำ  
เพื่อเกษตรกรรม หรือหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

๔. กรณี...

๔. กรณีที่งานก่อสร้างอยู่ในข่ายความรับผิดชอบดำเนินการออกแบบรายละเอียดโดยสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และกรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ได้เอง ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมเป็นผู้จัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น

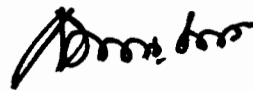
๕. งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาท การจัดทำเอกสารจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เสนอรองอธิบดี (ตามสายงาน) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และพิจารณาเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น กรณีหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีให้เสนอรองอธิบดีฝ่ายบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีผู้แทนจากสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

๗. การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)  
อธิบดีกรมชลประทาน