



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

๓๓ 38๖๗/๖๐

ที่ กพด/ ๕๕๕ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รร.

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะ และการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษกับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ผู้นั้นต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ จึงเห็นควรจัดประชุมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารหอประชุมชชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานละ ๑ คน ตามรายละเอียดกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารหอประชุมชชาติ กำภู กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมชี้แจง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณกองพัสดุ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖,๑๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับ...

ทางราชการ

สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของ

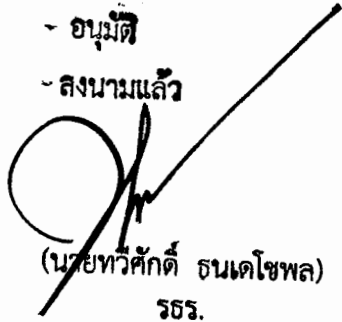
๓. ลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย จากกรมบัญชีกลาง ตามที่แนบ  
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙



(นายสำเร็จ แสงสว่างค์)  
ผอ.พค.


- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว



(นายทวิศักดิ์ ธนเดโชพล)  
รรช.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐



(นางทีฉิมพร ทาทอง)  
พพ.๕ พค. รักษาการในตำแหน่ง ผพพ.พค.

กำหนดการ  
ประชุมชี้แจงการดำเนินงานเกี่ยวกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน  
ณ อาคารหอประชุมชาติ กำภู อ่าเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดการประชุม

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และถาม - ตอบปัญหา

**หมายเหตุ**

- บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- หยุดพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- หยุดพักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ ห้องอาหารของอาคาร เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการและรายละเอียดการประชุม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๖ , ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗

๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๒๙ ต่อก ๒๖๑๒ , ๒๔๗๒

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๒ , ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗