



คำสั่งกองพัสดุ

ที่ ๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
กองพัสดุ

ตามคำสั่งกองพัสดุที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) คณะที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กองพัสดุ คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม และบริหารองค์ความรู้ กองพัสดุ คณะทำงานเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ กองพัสดุ คณะทำงานด้านการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ กองพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งกองพัสดุที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) กองพัสดุ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของกองพัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองพัสดุ

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของกองพัสดุ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ

(๑) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ		ประธานคณะกรรมการ
(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		รองประธานคณะกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ		คณะกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ		คณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ		คณะกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์		คณะกรรมการ
(๗) นางจิราวรรณ	ลาดนาเลา	คณะกรรมการ
(๘) นายอภิชา	แพ่งชาติ	คณะกรรมการ
(๙) นางสาวเบญญาภา	บุญสายบัว	คณะกรรมการ
(๑๐) นายพรชัย	มาตย์คำมี	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาววชิราภรณ์	ชายเดช	คณะกรรมการ
(๑๒) นางเนาวรัตน์	สุวรรณโณ	คณะกรรมการ
(๑๓) นางพรทิพย์	ทรัพย์ท่วง	คณะกรรมการ
(๑๔) นางเกศริน	โกมลสุบิน	คณะกรรมการ
(๑๕) นางณททัย	จุลพัฒน์	คณะกรรมการ
(๑๖) นางชัชฌิมพร	ทาทอง	คณะกรรมการ
(๑๗) นางสาววาสนี	ม่วงจีบ	คณะกรรมการ
(๑๘) นางศิริรัตน์	กงชัยภูมิ	คณะกรรมการ
(๑๙) นางสาวดวงพร	สินธุ์ฉาย	คณะกรรมการ
(๒๐) นางรุ่งทิวา	อัมพรศักดิ์	คณะกรรมการ
(๒๑) นางสาวทองสุข	ศรีสว่าง	คณะกรรมการ
(๒๒) นางสาวอำพัน	สง่า	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๒๓) นางสาวมยุรีย์	เพียรทอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) นางสาวณิชดาภา	อิสสระโร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นางสาวเพียงฤทัย	หาญพละ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองพัสดุ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของกองพัสดุ
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของกองพัสดุ

๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด

๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของกองพัสดุ

๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของกองพัสดุ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น

๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของกองพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน

๘. ดำเนินการสรุปทบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของกองพัสดุในปีถัดไป

๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ