



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกขึ้นบัญชี
เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
“งานก่อสร้างชลประทาน”
(ปรับปรุงใหม่)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด
ส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ
โทร. 0 2241 0740-9 ต่อ 2255
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://supply.rid.go.th>
23 มีนาคม 2560

คำนำ

ด้วยกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ขึ้นบัญชีเป็น ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีความสามารถ ความชำนาญ
ด้านการก่อสร้างชลประทาน รวมถึงความพร้อมด้านเครื่องจักร-เครื่องมือ ฐานะการเงิน บุคลากร และ
ประสบการณ์ เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้มีสิทธิเข้าแข่งขันในการเสนอราคาจ้างงานก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของกรมชลประทานตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฉบับนี้
กรมชลประทานได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทุกด้าน ตลอดจน
เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อทางราชการ

คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
“งานก่อสร้างชลประทาน”

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ : หลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือก	๑
๒. รายละเอียดเฉพาะของงานที่ขึ้นบัญชี	๑
๓. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง	๒
๔. การยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี	๔
๕. การตรวจสอบเอกสารของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก	๗
๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชี	๗
๗. การขอเลื่อนชั้น	๗
๘. การขึ้นบัญชี การคัดเลือก การเลื่อนชั้น	๗
๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชี	๗
๑๐. การเพิกถอนการขึ้นบัญชี	๘

ส่วนที่ ๒ : การจัดลำดับชั้นและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง	๙
๒. การพิจารณาให้คะแนน	๙
๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนน	๑๒
๓.๑ ด้านประสบการณ์และผลงาน	๑๒
๓.๒ ด้านสมรรถนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน	๑๓
๓.๓ ด้านสมรรถนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่	๑๔
๓.๔ ด้านสมรรถนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน	๑๔

ส่วนที่ ๓ : บัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๓.๑ การออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง	๑๕
๓.๒ การทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฉบับใหม่	๑๕

ส่วนที่ ๔ : แบบเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอขึ้นบัญชี

๑๖

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือก

๑.๑ เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีความพร้อมด้านประสบการณ์การทำงาน การเงิน บุคลากร เครื่องจักร-เครื่องมือ ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมชลประทาน

๑.๒ เพื่อให้มีมาตรฐานในการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น การเลื่อนชั้น ลดชั้น หรือถอดถอนชื่อจากบัญชี หากคุณสมบัติและศักยภาพเปลี่ยนไปจากเดิมที่ขึ้นบัญชีไว้

๑.๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. รายละเอียดเฉพาะของงานที่ขึ้นบัญชี

งานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม รื้อถอน และหรือต่อเติม สิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมน้ำเพื่อการอื่น เช่น การประมง การเกษตรกรรม การป้องกันน้ำเค็ม การป้องกันน้ำท่วม การผันน้ำ การจัดรูปที่ดิน และหรือเพื่อการผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นต้น โดยทำการก่อสร้างอาคารและหรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น เขื่อนทดน้ำ อาคารประกอบของเขื่อนทดน้ำ เขื่อนเก็บกักน้ำ อาคารประกอบของเขื่อนเก็บกักน้ำ คลองส่งน้ำ อาคารของคลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ คูส่งน้ำ คูระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นใดซึ่งมีลักษณะ รูปแบบ วัตถุประสงค์ หรือโครงสร้างคล้ายกับสิ่งก่อสร้างดังกล่าว หรือเป็นส่วนประกอบ และหรือเกี่ยวเนื่องกับสิ่งก่อสร้างดังกล่าวด้วย

งานจ้างก่อสร้างชลประทานที่ดำเนินการเป็นประจำและจำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้มีความสามารถ ได้แก่

(๑) งานอาคารหัวงานชลประทานและหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ เขื่อนระบายน้ำ ฝาย โรงสูบน้ำ ทานบ ประตูระบายทราย ประตูเรือสัญจร ทางระบายน้ำล้น อาคารทิ้งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

(๒) งานระบบส่งน้ำและหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างคลองส่งน้ำ ถนนบนคันคลอง ท่อเชื่อม (Syphon) สะพานน้ำ (Flume) อุโมงค์ส่งน้ำ ระบบท่อส่งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

(๓) งานระบบระบายน้ำและหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างคลองระบายน้ำ ถนนบนคันคลอง ประตูระบายปากคลอง อุโมงค์ระบายน้ำ ระบบท่อระบายน้ำ คันกั้นน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

(๔) งานจัดรูปที่ดิน และหรืองานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ งานก่อสร้างคูส่งน้ำ อาคารแบ่งน้ำ ท่อส่งน้ำ ทางลำเลียงผลผลิตปรับระดับดินในแปลงนา คูระบายน้ำหรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๓. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๓.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๑.๓ ต้องเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
- ๓.๑.๔ ในกรณีเป็นคนต่างด้าว ต้องไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- ๓.๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นคำขอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๖ ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบริษัทมหาชน ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย และ
 - (๑) ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ด ต้องเป็นของหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีที่เป็นบริษัทจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ด ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทยหรือต้องเป็นของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือต้องเป็นของกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือองค์การของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการนั้นๆ และบริษัทจำกัดนั้นต้องมีข้อบังคับอนุญาตให้มีการออกหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - (๔) ในกรณีที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการบริษัทจำกัดไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายให้ทั้งหมด ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัดเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องมีลักษณะตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติซึ่งเป็นเกณฑ์ความต้องการขั้นต่ำแต่ละด้าน ประกอบด้วย ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ และสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ ประสบการณ์และผลงาน

กรมชลประทานจะพิจารณาประเมินด้านประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา ของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก ออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) ระยะเวลาของประสบการณ์และผลงานในรอบ ๕ ปี

พิจารณาระยะเวลาในการทำงานของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก ในช่วงเวลา ๕ ปี

(๒) มูลค่าของราคางานรวมทั้งหมดที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี

มูลค่าของราคางานรวม หมายถึง มูลค่าของงานทุกสัญญาในรอบ ๕ ปี ก่อนวันยื่นขอขึ้นบัญชี และผู้ยื่นขึ้นบัญชีได้ยื่นผลงานให้กรมชลประทานตรวจสอบ

(๓) มูลค่าของราคางานสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี**๓.๒.๒ สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน**

กรมชลประทานจะพิจารณาประเมินสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก ออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้วจะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนตามงบแสดงฐานะการเงินปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอขึ้นทะเบียน กับทุนจดทะเบียนตามหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยคำนึงถึงการชำระมูลค่าหุ้น

(ก) บริษัทจำกัด ต้องชำระมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของทุนจดทะเบียน

(ข) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องรับชำระมูลค่าหุ้นเต็มจำนวน

กรณีการเพิ่มทุน-ลดทุนระหว่างปี ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

บริษัทจำกัด

๑. สำเนาหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน-ลดทุน

๒. สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าเพิ่มทุน-ลดทุน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่

๓. สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้น

ทั้งหมด

บริษัทจำกัด(มหาชน) และห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. หลักฐานการประชุมเพิ่มทุน-ลดทุน

๒. สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าเพิ่มทุน-ลดทุน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่

(๒) สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร สินทรัพย์หมุนเวียน จะพิจารณาจากมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอขึ้นทะเบียนและสินเชื่อนาคาร จะพิจารณาจากยอดรวมของวงเงินสินเชื่อนาคารสำนักงานใหญ่ต่างๆ ที่รับรองให้

(๓) มูลค่าสุทธิของกิจการ (NET WORTH) จะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว บวกหรือลบด้วยกำไรสะสมหรือขาดทุนสะสมแล้วแต่กรณี หรือสินทรัพย์ทั้งหมดหักด้วยหนี้สินทั้งหมดที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอขึ้นทะเบียน

๓.๒.๓ สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

กรมชลประทานจะพิจารณาสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก ออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) จำนวนวิศวกร

- (๒) จำนวนบุคลากรด้านช่างควบคุมงานและช่างสำรวจ
- (๓) จำนวนบุคลากรในระดับเจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๒.๔ สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน

กรมชลประทานจะพิจารณาสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงานของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก ออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเครื่องจักร-เครื่องมือ
- (๒) ชนิดและขนาดเครื่องจักร- เครื่องมือ

ทั้งนี้เครื่องจักร-เครื่องมือที่กรมชลประทานจะนำมาพิจารณาให้คะแนนต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. การยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างของกรมชลประทาน (ขึ้นบัญชีใหม่ เลื่อนชั้น หรือต่อบัญชี) สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มการขอเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ <http://supply.rid.go.th> โดยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมเอกสารประกอบ ในวัน และเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ เอกสารและหลักฐาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบคำร้องขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” (แบบ สป.ทช.๐๑) ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด

๔.๑.๒ รายละเอียดของนิติบุคคล (แบบ สป.ทช.๐๒) พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) ของกระทรวงพาณิชย์ ในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

๔.๑.๓ เอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับด้านประสบการณ์และผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- (๑) แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้าง (แบบ สป.ทช.๐๓-๑)
- (๒) แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา (แบบ สป.ทช. ๐๓-๒)
- (๓) แบบบัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง (แบบ สป.ทช.๐๔)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- (๕) สำเนาสัญญาจ้าง
- (๖) หลักฐานการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๕๐) ทวิ ตามวงเงินที่ระบุในสัญญาจ้าง (กรณีผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องส่งหลักฐานตามข้อนี้)
- (๗) หลักฐานการตกลงร่วมค้าที่ทำไว้ต่อเจ้าของงานก่อสร้าง (ในกรณีที่เป็นผลงานร่วมค้า)
- (๘) สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับจ้างช่วงงานได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ (กรณีเป็นผลงานจ้างช่วง)

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

อนึ่ง กรณีที่เป็นผลงานอยู่ระหว่างดำเนินการ ต้องระบุจำนวนเงินค่าก่อสร้างที่ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกได้รับตามผลงานหรืองวดงานจนถึงก่อนวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑.๔ เอกสารด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบรายงานเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านฐานะการเงิน (แบบ ชป.ทช.๐๕-๑)

(๒) ต้นฉบับหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก

(๓) สำเนาหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน – ลดทุน (กรณีมีการเพิ่มทุน-ลดทุนระหว่างปี)

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระค่าเพิ่มทุน – ลดทุน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่(กรณีมีการเพิ่มทุน – ลดทุนระหว่างปี)

(๕) สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมด (กรณีเพิ่มทุน เฉพาะบริษัทจำกัด)

(๖) ต้นฉบับหนังสือรับรองสินเชื่อในนามนิติบุคคลเพียงอย่างเดียวจากสถาบันการเงิน โดยธนาคารหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยฉบับภาษาไทย ซึ่งออกให้และรับรองโดยสำนักงานใหญ่ มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก (ตามแบบฟอร์มชป.ทช.๐๕-๒) เท่านั้น

(๗) สำเนางบการเงินและสำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอขึ้นทะเบียนพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(๘) สำเนาใบอนุญาตของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต

(๙) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) พร้อมสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ของกรมสรรพากรปีเดียวกันกับงบการเงิน

๔.๑.๕ เอกสารด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบบัญชีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานประจำ (แบบ ชป.ทช.๐๖) และแบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ (แบบ ชป.ทช.๐๗)

(๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

(๓) สำเนาหลักฐานการรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง

(๕) สำเนาหลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน พร้อมสำเนาหลักฐานการหักภาษีเงินได้ (ใบเสร็จรับเงินและ ภงด.๑) ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก

(๖) สำเนาหลักฐานยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ (สำเนาสัญญาจ้าง)

ลูกจ้างประจำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารตาม (๒) – (๖) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกฉบับ และจะต้องเป็นลูกจ้างประจำของนิติบุคคล ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเพียงแห่งเดียวและต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๔.๑.๖ เอกสารด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน

กรมชลประทานจะพิจารณาจากชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร-เครื่องมือ โดยจะตรวจสอบว่ามีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาและให้ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกแสดงรายละเอียดเครื่องจักร – เครื่องมือ (แบบ ขป.ทช.๐๘-๑ แบบ ขป.ทช.๐๘-๒ และแบบ ขป.ทช. ๐๘-๓) พร้อมทั้งแนบเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร – เครื่องมือ กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้างฯ (ถ้ามี) ทุกฉบับ ทะเบียนเครื่องจักร – เครื่องมือต้องระบุผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นชื่อนิติบุคคล

(๒) บัญชีเครื่องจักร – เครื่องมือ พร้อมหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ของเครื่องจักร – เครื่องมือ ซึ่งต้องระบุเป็นชื่อนิติบุคคล ในกรณีเครื่องจักรเช่าซื้อต้องระบุระยะเวลาเช่าซื้อ พร้อมหลักฐานการชำระเงินทั้งหมดที่ชำระไปแล้ว เครื่องจักรจะต้องเช่าซื้อไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องมีการจดทะเบียนเสียภาษีประจำปีด้วย

(๓) ภาพถ่ายเครื่องจักร – เครื่องมือ

(๔) ชนิดและขนาดเครื่องจักร – เครื่องมือ ตามรายการและจำนวนที่ไว้แต่ละชั้น

๔.๒ วิธีการยื่นเอกสาร

เอกสารที่ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นต่อกรมชลประทาน ให้แยกเป็นชุด ๔ ชุด แต่ละชุดบรรจุซองปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจนดังนี้

(๑) เอกสารสำหรับ “ด้านประสบการณ์และผลงาน”

(๒) เอกสารสำหรับ “ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน”

(๓) เอกสารสำหรับ “ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่”

(๔) เอกสารสำหรับ “ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน”

ให้ยื่นเอกสารตามข้อ (๑) – (๔) ที่ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ที่ ๔ ส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ (อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ) เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมชลประทาน

๔.๓ การรับรองเอกสารที่นำมายื่น

เอกสารที่ยื่นต่อกรมชลประทานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกทั้งหมด กรมชลประทานจะไม่คืนให้ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก และหากประสงค์จะยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก หรือเลื่อนชั้นจะต้องจัดทำเอกสารใหม่ทุกครั้ง

การแสดงความจริงใจของนิติบุคคล เพื่อขอยื่นเอกสารหลักฐานในการคัดเลือกขั้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างของกรมชลประทาน เป็นการแสดงเจตนาที่มุ่งก่อนนิติสัมพันธ์กับทางราชการ อันแสดงว่านิติบุคคลนั้น **ทราบและยินยอม** ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก และแนวทางปฏิบัติในการขอรับการคัดเลือกขั้นบัญชีของกรมชลประทาน หากปรากฏว่า เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกขั้นบัญชี เป็นเอกสารปลอมทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็มหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง กรมชลประทานจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขอขึ้นบัญชีไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อคัดเลือกขั้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างของกรมชลประทานในนามนิติบุคคลดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก

๕. การตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก

กรมชลประทานจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” และพิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารต่างๆ ครบถ้วนแล้ว

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ภายหลังจากทุกราย ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งข้อมูลให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเมื่อถูกร้องขอ และกรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดชั้นหากข้อมูลของผู้ผ่านการคัดเลือก รายใดค้ำยกว่าข้อมูลเดิม

๗. การขอเลื่อนชั้น

หลังจากที่กรมชลประทานได้ขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างแล้ว กรมจะเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว และประสงค์จะขอเลื่อนชั้น มีสิทธิ์ยื่นคำขอเลื่อนชั้นได้ตลอดเวลา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างที่กรมกำหนด โดยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารต่างๆ ครบถ้วนแล้ว

๘. การขึ้นบัญชี การคัดเลือก เลื่อนชั้น

เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และกรมชลประทานได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างแล้วถือเป็นเด็ดขาด ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกหรือเลื่อนชั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ และกรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างของกรมเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ในการประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ เมื่อมีเหตุอันควรสำหรับผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ ที่ขึ้นบัญชีไว้แล้วในเวลาใดก็ตาม ให้ถือว่าสิ้นสุดสภาพไปพร้อมกันทุกราย

๑๐. การเพิกถอนสิทธิการขึ้นบัญชี

กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนสิทธิผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง โดยพิจารณาถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างเป็นบรรทัดฐานหากเข้าหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เป็นผู้รับจ้างงานที่มีผลงานก่อสร้างของกรมชลประทาน บกพร่องล้มเหลว จนเกิดความเสียหายต่อกรมชลประทาน และกรมชลประทานพิจารณาให้ถอดถอนชื่อออกจากบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในงานจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน”

๑๐.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ ที่ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว

๑๐.๓ หากตรวจสอบภายหลังการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ปรากฏว่า ได้ยื่นเอกสารในการขอขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างอันเป็นเท็จ กรมชลประทานจะเพิกถอนสิทธิผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันประกาศเพิกถอนสิทธิ

ส่วนที่ ๒

การจัดลำดับชั้นและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

กรมชลประทานแบ่งลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับองค์ประกอบ และลักษณะของโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการ เพื่อให้งานก่อสร้างของกรมทุกโครงการประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็นจำนวน ๕ ชั้น คือ ชั้นพิเศษ และชั้น ๑ - ๔ โดยใช้งบประมาณในการจ้างแต่ละครั้ง กำหนดสิทธิผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเข้าเสนอราคาเพื่อรับงานก่อสร้าง ดังนี้

- | | |
|------------------|--|
| ชั้นพิเศษ | มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทาน ไม่จำกัดวงเงิน |
| ชั้นที่ ๑ | มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทาน ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท |
| ชั้นที่ ๒ | มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทาน ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท |
| ชั้นที่ ๓ | มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทาน ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท |
| ชั้นที่ ๔ | มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทาน ได้ครั้งหนึ่งมากกว่า ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท |

๒. การพิจารณาให้คะแนน

กรมชลประทานจะพิจารณาจัดลำดับชั้นของผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกและผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ คะแนนรวมทุกด้าน

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ขั้นต่ำของด้านประสบการณ์และผลงาน ด้านฐานะการเงิน ด้านบุคลากร-เจ้าหน้าที่ และด้านเครื่องมือโรงงาน

หากคะแนนรวมอยู่ในลำดับชั้นที่กำหนด แต่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละด้าน กรมชลประทานจะจัดลำดับชั้นต่ำสุดของเกณฑ์ขั้นต่ำของลำดับชั้นนั้นๆ

๒.๑ การจัดลำดับชั้น

- ชั้นพิเศษ** คะแนนรวมตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓
- ชั้น ๑** คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓
- ชั้น ๒** คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓
- ชั้น ๓** คะแนนรวมตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๕ คะแนน และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓
- ชั้น ๔** คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๕ คะแนน และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓

๒.๒ หากผู้ยื่นมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์ตามที่กรมกำหนดการจัดลำดับชั้น แต่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในด้านประสบการณ์และผลงาน และ/หรือด้านฐานะการเงิน และ/หรือด้านบุคลากร-เจ้าหน้าที่ และ/หรือด้านเครื่องมือ โรงงาน แล้วผู้ยื่นจะถูกจัดให้อยู่ในชั้นที่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ ๒.๓

๒.๓. เกณฑ์ขั้นต่ำของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอขึ้นบัญชี มีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

รายการ	หน่วย	ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง				
		ชั้นพิเศษ	ชั้น ๑	ชั้น ๒	ชั้น ๓	ชั้น ๔
๑. ด้านประสบการณ์และผลงานขั้นต่ำที่ต้องมี						
๑.๑ ระยะเวลาของประสบการณ์และผลงานในรอบ ๕ ปี	เดือน	๓๖	๓๐	๒๔	๑๒	-
๑.๒ มูลค่าของราคางานรวมที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี	ล้านบาท	๓๐๐	๑๕๐	๕๐	๑๒	-
๑.๓ มูลค่าของผลงานสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี	ล้านบาท	๑๑๐	๖๐	๒๐	๕	-
๒. ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินขั้นต่ำที่ต้องมี						
๒.๑ ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว	ล้านบาท	๔๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๒๐	๕
๒.๒ สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร	ล้านบาท	๔๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๒๐	๕
๒.๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth)	ล้านบาท	๒๐๐	๑๐๐	๕๐	๑๐	๒.๕
๓. ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ขั้นต่ำที่ต้องมี						
๓.๑ วุฒิวิศวกร	คน	๑	๑	-	-	-
๓.๒ สามัญวิศวกร						
- ด้านโยธา	คน	๓	๓	๒	๑	-
- ด้านเครื่องกล	คน	๒	๒	๑	๑	-
- ด้านไฟฟ้า	คน	๑	๑	๑	-	-
๓.๓ ภาควิศวกรโยธา	คน	๖	๕	๔	๓	๑
๓.๔ นายช่างควบคุมงาน	คน	๖	๕	๔	๓	๑
๓.๕ นายช่างสำรวจ	คน	๓	๒	๒	๑	-
๓.๖ ชูรกร	คน	๒	๑	๑	๑	-
๔. ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน ขั้นต่ำที่ต้องมี						
๔.๑ รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ (Bulldozer) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ แรงม้า	คัน	๔	๓	๒	๑	-

รายการ	หน่วย	ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง				
		ชั้นพิเศษ	ชั้น ๑	ชั้น ๒	ชั้น ๓	ชั้น ๔
๔.๒ รถขุด (Hydraulic Excavator) ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ แรงม้า	คัน	๘	๖	๔	๓	๑
๔.๓ รถเกลี่ยดิน (Motor Grader) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แรงม้า	คัน	๒	๒	๑	-	-
๔.๔ รถบรรทุก ๖ ล้อ หรือ ๑๐ ล้อ (๖ Dump Truck or ๑๐ Dump Truck) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า	คัน	๒๔	๑๘	๑๒	๙	๓
๔.๕ รถบรรทุกน้ำ (Water Tank Truck) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า	คัน	๔	๓	๒	๑	๑
๔.๖ รถบดหรือรถแทรกเตอร์ลากล้อบดตีนแกะ (Compactor Track or Sheep Foot) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า	คัน	๔	๓	๒	๑	-
๔.๗ รถผสมคอนกรีต (Mixer Truck) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า	คัน	๒	๒	๑	๑	-
๔.๘ รถบดสั่นสะเทือน (Vibratory Roller Compactor) ล้อเรียบ/ล้อยาง (Roller Rubber Wheels) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า	คัน	๒	๒	๑	๑	-
๔.๙ รถเครน (Crane Truck) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน	คัน	๒	๑	๑	๑	-

๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๓.๑ ด้านประสบการณ์และผลงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(๑) ประสบการณ์และผลงานในรอบ ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกขาดช่วงความต่อเนื่องของงานได้ไม่เกิน ๔ เดือน คะแนนเต็ม ๕ คะแนนโดยใช้สมการ คะแนน เท่ากับ $-(๐.๐๐๑๔ \times \text{ปี}^๒) + (๐.๑๖๗๓ \times \text{ปี})$ เมื่อ “ปี” คือ ประสบการณ์ (เดือน) ดังนี้

หมายเหตุ แทนค่า “ปี” ได้สูงสุด ๕๐ เดือนกรณีประสบการณ์และผลงานเกิน ๕๐ เดือน ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ตัวอย่าง

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกมีประสบการณ์และผลงาน เกี่ยวกับงานที่ขอขึ้นบัญชีสัญญาที่ ๑ เริ่มดำเนินงานตามสัญญา ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗
สัญญาที่ ๒ เริ่มดำเนินงานตามสัญญา ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘
ได้ ประสบการณ์และผลงาน สัญญาที่ ๑ เท่ากับ ๑๔ เดือน
สัญญาที่ ๒ เท่ากับ ๙ เดือน
รวมสองสัญญา ๒๓ เดือน

ดังนั้น จะได้คะแนน $-(๐.๐๐๑๔ \times ๒๓^๒) + (๐.๑๖๗๓ \times ๒๓) = ๓.๕๙$ คะแนน

(๒) มูลค่าของราคางานรวมที่ทำเสร็จในรอบ ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกคะแนนเต็ม ๗ คะแนน โดยใช้สมการ คะแนน เท่ากับ $-(๐.๐๐๐๐๕๕ \times \text{ม}^๒) + (๐.๐๓๙๒๕ \times \text{ม})$ เมื่อ “ม” คือ มูลค่าของราคางานที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี (ล้านบาท) ดังนี้

หมายเหตุ แทนค่า “ม” ได้สูงสุด ๓๕๐ ล้านบาทกรณีมูลค่าของราคางานรวมที่ทำเสร็จในรอบ ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเกิน ๓๕๐ ล้านบาท ได้คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ตัวอย่าง

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกมีมูลค่าของราคางานที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี เกี่ยวกับงานที่ขอขึ้นบัญชี

สัญญาที่ ๑ มูลค่าของราคางานตามสัญญา ๑๖๘,๖๖๖,๐๐๐ บาท
สัญญาที่ ๒ มูลค่าของราคางานตามสัญญา ๙๐,๒๕๐,๐๐๐ บาท
ได้ มูลค่าของราคางานตามสัญญา รวม บาท ๒๕๘,๙๑๖,๐๐๐ บาท
ใช้ ๒๕๘.๙๑๖ (ล้านบาท)

ดังนั้น จะได้คะแนน $-(๐.๐๐๐๐๕๕ \times ๒๕๘.๙๑๖^๒) + (๐.๐๓๙๒๕ \times ๒๕๘.๙๑๖) =$

๖.๔๘ คะแนน

(๓) ราคางานมูลค่าสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือก (ตามลำพังบริษัทเดียวหรือในรูป Joint Venture หรือในรูป Subcontractor) ให้คะแนนเต็ม ๘ คะแนนโดยใช้สมการ คะแนน เท่ากับ $-(๐.๐๐๐๓๖ \times \text{ร}^๒) + (๐.๑๐๗๓๕ \times \text{ร})$ เมื่อ “ร” คือ ราคางานมูลค่าสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี (ล้านบาท) ดังนี้

หมายเหตุ แทนค่า “ร” ได้สูงสุด ๑๕๐ ล้านบาทกรณีราคางานมูลค่าสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี ก่อนวันขอขึ้นบัญชีเกิน ๑๕๐ ล้านบาท ได้คะแนนเต็ม ๘ คะแนน

ตัวอย่าง

ผู้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกมูลค่าสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี ก่อนวันขอขึ้นบัญชีเกี่ยวกับงานที่ขอขึ้นบัญชี

สัญญาที่ ๑ มูลค่าของราคางานตามสัญญา ๑๖๘,๖๖๖,๐๐๐ บาท

สัญญาที่ ๒ มูลค่าของราคางานตามสัญญา ๙๐,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ได้ มูลค่าของราคางานตามสัญญาสูงสุด บาท๑๖๘,๖๖๖,๐๐๐บาท

ใช้ ๑๕๐ (ล้านบาท) เนื่องจากเกิน ๑๕๐ ล้านบาท ตามหมายเหตุ ข้อ (ก) ได้คะแนนเต็ม ๘ คะแนน

$$\text{ดังนั้น จะได้คะแนน } -(๐.๐๐๐๓๖ \times ๑๕๐^๒) + (๐.๑๐๗๓๕ \times ๑๕๐) = ๘ \text{ คะแนน}$$

(๔) การคิดเทียบผลงานก่อสร้าง

(๔.๑) งานก่อสร้างชลประทาน ตามส่วนที่ ๑ ข้อ ๒ คิดให้เต็มค่างานตามสัญญาจ้าง (๑๐๐%)

(๔.๒) งานก่อสร้างทาง คิดให้ ๕๐% ของค่างานตามสัญญาจ้าง

(๔.๓) งานก่อสร้างระบบประปา เช่น อุโมงค์ส่งน้ำ ท่อจ่ายน้ำ โรงกรองน้ำ เป็นต้น งานก่อสร้างสะพาน งานโครงสร้าง และงานก่อสร้างบ้านพักโรงเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่เป็นคอนกรีต คิดให้ ๒๕% ของค่างานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงิน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

(๑) **ทุนจดทะเบียนที่ชำระค่าหุ้นแล้ว** คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้คะแนนโดยใช้
 สมการ = $(๐.๐๒๒๘ \times \text{ทุนจดทะเบียนที่ชำระค่าหุ้นแล้ว (ล้านบาท)}) + ๐.๘๘๖๑$

ตัวอย่าง บริษัท สายใจ จำกัด มีทุนจดทะเบียนตามหนังสือรับรองทุนจดทะเบียน ๒๐๐ ล้านบาท แต่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ๙๐ ล้านบาท บริษัท สายใจ จำกัด จะได้คะแนนในส่วนของทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ดังนี้

$$\text{ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว} = (๐.๐๒๒๘ \times ๙๐) + ๐.๘๘๖๑ = ๒.๙๔ \text{ คะแนน}$$

(๒) **สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร** คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้คะแนนโดยใช้
 สมการ = $(๐.๐๒๒๘ \times \text{สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร (ล้านบาท)}) + ๐.๘๘๖๑$

ตัวอย่าง บริษัท สายใจ จำกัด มีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนตามงบแสดงฐานะการเงิน จำนวนเงิน ๓๐ ล้านบาท และหนังสือรับรองสินเชื่อนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ จำนวนเงิน ๕๐ ล้านบาท บริษัท สายใจ จำกัด จะได้คะแนนในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร} = (๐.๐๒๒๘ \times (๓๐+๕๐)) + ๐.๘๘๖๑ = ๒.๗๑$$

คะแนน

(๓) มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Worth) คະแนนเต็ม ๑๕ คະแนน ให้คະแนนโดยใช้สมการ

$$= (๐.๐๔๕๖ \times \text{มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (ล้านบาท)}) + ๐.๘๙$$

ตัวอย่าง บริษัท สายใจ จำกัด มีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Worth) จำนวนเงิน ๓๐.๕๐ ล้านบาท บริษัท สายใจ จำกัด จะได้คະแนนในส่วนของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Worth) ดังนี้

$$\text{มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Worth)} = (๐.๐๔๕๖ \times ๓๐.๕๐) + ๐.๘๙ = ๒.๒๘๘๖๖ \text{ คະแนน}$$

๓.๓ ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ (คະแนนเต็ม ๒๕ คະแนน)

(๑) วิศวกร (คະแนนสูงสุดไม่เกิน ๑๕ คະแนน)

- (๑.๑) วุฒิวิศวกรโยธา ได้คนละ ๓ คະแนน
- (๑.๒) สามัญวิศวกรโยธา ได้คนละ ๒ คະแนน
- (๑.๓) สามัญวิศวกรสาขาอื่น ได้คนละ ๑ คະแนน
- (๑.๔) ภาควิศวกรโยธา ได้คนละ ๑ คະแนน
- (๑.๕) ภาควิศวกรสาขาอื่น ได้คนละ ๐.๕ คະแนน (รวมกันไม่เกิน ๒ คະแนน)

(๒) นายช่างควบคุมงานนายช่างสำรวจ (คະแนนสูงสุดไม่เกิน ๘ คະแนน)

- (๒.๑) ปวส. สาขาก่อสร้าง/โยธา/สำรวจ ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป ได้คนละ ๐.๗๕

คະแนน

- (๒.๒) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตพิเศษประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน ได้คนละ ๐.๗๕ คະแนน

- (๒.๓) ปวส. สาขาก่อสร้าง/โยธา/สำรวจ (หรือ ปวช. สาขาเดียวกันประสบการณ์ ๓ ปี)

ได้คนละ ๐.๕ คະแนน

- (๒.๔) ปวส. สาขาอื่น ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป ได้คະแนน ๐.๕ คະแนน

- (๒.๕) ปวส. สาขาอื่น (หรือ ปวช. สาขาอื่น ประสบการณ์ ๓ ปี)

ได้คนละ ๐.๒๕ คະแนน

(๓) ธุรการ (คະแนนสูงสุดไม่เกิน ๒ คະแนน)

- (๓.๑) บุคลากรด้านธุรการ ปวส. ขึ้นไป (หรือ ปวช. ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป)

ได้คนละ ๐.๕ คະแนน

๓.๔. ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ โรงงาน (คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน)

จะต้องมีเครื่องจักร-เครื่องมือตามตารางเกณฑ์ขั้นต่ำของผู้ขอขึ้นบัญชีตามข้อ ๔ และให้คະแนน ๐.๓๕ คະแนน ต่อเครื่องจักร-เครื่องมือ ๑ คัน

กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบสมรรถนะการใช้งานของเครื่องมือโรงงาน เพื่อนำมาประกอบการให้คະแนน

ส่วนที่ ๓

บัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

๑. การออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างแล้ว กรมชลประทานจะออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” เพื่อให้ประกอบในการแสดงตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาตามประกาศประกวดราคาของกรมชลประทาน

บัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” มีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรหากผู้รับจ้างประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างกับกรมชลประทานต่ออีกให้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างก่อนบัตรประจำตัวหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วันหรือก่อนวันที่กรมชลประทานกำหนด

๒. การทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฉบับใหม่

ผู้ร้องขอจะต้องยื่นคำขอตามแบบ สป.ทช. ๐๙ พร้อมเอกสารในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบริษัท/ห้าง เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานที่ตั้ง ให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่กำหนด พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหรือสถานที่ตั้งของบริษัท/ห้าง และบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฉบับเดิม

(๒) กรณีบริษัท/ห้าง ทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสูญหาย ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด พร้อมใบรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานของสถานีตำรวจ และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๔

แบบเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอรับการคัดเลือกชั้นบัญชี

ชื่อแบบเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอชั้นบัญชี

แบบ ชป.ทช. ๐๑	แบบคำร้องขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน”
แบบ ชป.ทช. ๐๒	แบบรายละเอียดของนิติบุคคล
แบบ ชป.ทช. ๐๓-๑	แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้าง
แบบ ชป.ทช. ๐๓-๒	แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา
แบบ ชป.ทช. ๐๔	แบบบัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง
แบบ ชป.ทช. ๐๕-๑	แบบรายงานเอกสารประกอบการพิจารณาด้านฐานะการเงิน
แบบ ชป.ทช. ๐๕-๒	แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
แบบ ชป.ทช. ๐๖	แบบบัญชีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานประจำ
แบบ ชป.ทช. ๐๗	แบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ
แบบ ชป.ทช. ๐๘-๑	แบบบัญชีรายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือ
แบบ ชป.ทช. ๐๘-๒	แบบรายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือรายตัว
แบบ ชป.ทช. ๐๘-๓	แบบภาพถ่ายเครื่องจักร-เครื่องมือรายตัว
แบบ ชป.ทช. ๐๙	แบบคำร้องการทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง

**แบบคำร้องขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
“งานก่อสร้างชลประทาน”**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน”

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง.....

โดย.....(ผู้มีอำนาจกระทำการแทน) สำนักงานอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมลล์.....มีความประสงค์ขอยื่นเอกสารเพื่อการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|--|----------------|--------------|
| ๑. หลักฐานและเอกสารประกอบ | จำนวน.....แผ่น | และ.....เล่ม |
| ๒. หลักฐานและเอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน | จำนวน.....แผ่น | และ.....เล่ม |
| ๓. หลักฐานและเอกสารด้านฐานะการเงิน | จำนวน.....แผ่น | และ.....เล่ม |
| ๔. หลักฐานและเอกสารด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่ | จำนวน.....แผ่น | และ.....เล่ม |
| ๕. หลักฐานและเอกสารด้านเครื่องมือ โรงงาน | จำนวน.....แผ่น | และ.....เล่ม |

ข้าพเจ้าขอรับรองเอกสารที่นำมายื่นเป็นเอกสารจริงทุกฉบับ หากกรมชลประทานตรวจสอบพบว่าเอกสารที่นำมายื่นเป็นเอกสารปลอมหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้กรมชลประทานดำเนินคดีตามกฎหมาย และไม่พิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯหรือเพิกถอนสิทธิในการเสนอราคาหรือตัดชื่อออกจากบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทหรือห้างที่เป็นผู้ยื่นเอกสารจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อความและเอกสาร ความแท้จริงแห่งเอกสารและ/หรือสำเนาเอกสารพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างทุกฉบับ หากตรวจพบในขณะพิจารณาหรือในเวลาต่อมาว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานฉบับใดเป็นเท็จบางส่วนหรือทั้งฉบับหรือมีการปกปิดข้อเท็จจริงหรือเป็นเอกสารปลอม กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหรือตัดชื่อบริษัทหรือห้างนั้นออกจากการพิจารณาหรือทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง และไม่มีสิทธิในการพิจารณาในการขอขึ้นบัญชีครั้งต่อไปด้วย และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

แบบรายละเอียดของนิติบุคคล

ข้อ ๑

- (๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกได้จดทะเบียนต่อทางราชการไว้ ชื่อ.....
- (๒) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
.....
- (๓) หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒

- (๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
ทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (๒) ได้ระบุวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (เฉพาะงานก่อสร้าง) คือ.....
.....
- (๓) ได้จดทะเบียนการค้า ณทะเบียนเลขที่.....

ข้อ ๓

- (๑) รายชื่อกรรมการดำเนินงานหรือหุ้นส่วนในปัจจุบัน จำนวน.....คน.....
คือ
.....
.....
- (๒) กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ชื่อ
- (๓) ผู้มีอำนาจลงชื่อทำนิติกรรม คือ
.....
.....

ได้แนบหลักฐาน เอกสารประกอบ และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
พร้อมทั้งประทับตราสำคัญมาแล้ว จำนวน.....แผ่น และเล่ม

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก
(.....)
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้าง

บริษัท/ห้าง.....ได้ส่งผลงานก่อสร้างใน
ระยะเวลา ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้าง
ชลประทาน” พร้อมด้วยหลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณารวม
ทั้งสิ้น.....สัญญา ตามบัญชีสรุปผลงานก่อสร้างที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่างๆ ที่ส่งมาพร้อมกับบัญชีสรุป ผลงาน
ก่อสร้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก
(.....)
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบรายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา

บริษัท / ห้าง.....

๑. สัญญาเลขที่ ลงวันที่.....
๒. งานก่อสร้าง
๓. สถานที่ก่อสร้าง.....
๔. ผู้ว่าจ้าง.....
๕. ราคาค่าก่อสร้าง.....
๖. วันเริ่มสัญญา.....
๗. ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา.....
๘. ขณะนี้ดำเนินการไปแล้ว (%)
๙. วันที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ.....
๑๐. ปัญหาและอุปสรรค.....
๑๑. ฐานะของบริษัท/ห้าง ตามสัญญา (✓)
 - () คู่สัญญา
 - () ร่วมค้า%
 - () รับช่วงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ%
๑๒. ประเภทและลักษณะของงานก่อสร้าง (✓)
 - () ๑๒.๑ งานก่อสร้างชลประทาน
 - () ๑๒.๒ งานก่อสร้างทางหรือถนน
 - () ๑๒.๓ งานก่อสร้างสะพาน
 - () ๑๒.๔ งานก่อสร้างประปา
 - () ๑๒.๕ งานก่อสร้างโครงสร้าง
 - () ๑๒.๖
 - () ๑๒.๗

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบบัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง

บริษัท/ห้าง

ลำดับ ที่	รายการงานก่อสร้าง	ผู้ว่าจ้าง	วันเดือนปี ที่ลงนาม ในสัญญา	วันเดือนปี ที่ แล้วเสร็จ	ราคาค่าก่อสร้างของผลงาน (บาท)						หมายเหตุ
					ก่อสร้างแล้วเสร็จ			อยู่ระหว่างดำเนินการ			
					คู่สัญญา	งานร่วมค้า	งานรับช่วง	คู่สัญญา	งานร่วมค้า	งานรับช่วง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ประเภทหลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องนำส่ง

- ก. ให้ส่งหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ทุกรายการ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐก็ไม่ต้องส่งหลักฐาน ตาม (๒) และ (๔)
 - ข. หากเป็นผลงานร่วมค้าต้องส่งหลักฐาน ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)
 - ค. หากเป็นผลงานรับช่วง ผู้ว่าจ้างต้องเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ต้องส่งหลักฐานตาม (๑) (๒) (๔) และ (๕) โดยหลักฐานตาม (๑) ต้องระบุประเภท ลักษณะและราคา ค่าก่อสร้างของงานที่รับช่วงด้วย
- อนึ่ง กรณีที่เป็นผลงานอยู่ระหว่างดำเนินการ หลักฐานฯ ตาม (๑) ต้องระบุจำนวนเงินค่าก่อสร้างที่ผู้ขอจดทะเบียนได้รับตามผลงานหรืองวดงานถึงก่อนวันขอจดทะเบียน

รายละเอียดเอกสาร

- (๑) หมายถึง สำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง
- (๒) สำเนาคู่สัญญางานจ้างเหมา
- (๓) หลักฐานที่ผู้รับจ้างทุกราย ได้ตกลงเกี่ยวกับราคาค่าก่อสร้างที่ผู้รับจ้างแต่ละรายได้ดำเนินการตามสัญญาร่วมค้า
- (๔) หมายถึงหลักฐานฯ การชำระภาษีของผลงานที่นำมาแสดง
- (๕) หมายถึงหนังสืออนุญาตให้รับช่วงงานได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

แบบรายงานเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านฐานะการเงิน

บริษัท / ห้าง.....

ได้ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะด้านการเงินมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (พิมพ์เครื่องหมายถูกที่ช่อง <input type="checkbox"/>)	จนท.กรมชลฯ ตรวจสอบ
<p>๑. หนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล ตั้งอยู่</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นฉบับหนังสือรับรองทุนจดทะเบียน ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนชั้น ลงวันที่..... จำนวนเงิน</p> <p><u>กรณีมีการเพิ่มทุน - ลดทุนระหว่างปี</u></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน - ลดทุน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระค่าเพิ่มทุน - ลดทุน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมด (เฉพาะบริษัทจำกัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๒. หนังสือรับรองสินเชื่อจากธนาคาร โดยธนาคารหรือบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นฉบับหนังสือรับรองสินเชื่อ ฉบับภาษาไทย ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนชั้น ซึ่งออกหนังสือและรับรองโดยสำนักงานใหญ่ (จำนวน ฉบับ)</p> <p>๑. ธนาคาร วงเงินสินเชื่อ</p> <p>หนังสือรับรองฯ เลขที่..... ลงวันที่</p> <p>๒. ธนาคาร วงเงินสินเชื่อ</p> <p>หนังสือรับรองฯ เลขที่..... ลงวันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๓. งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนางบการเงินและสำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอขึ้นทะเบียน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) พร้อมสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ของกรมสรรพากรปีเดียวกันกับงบการเงิน</p>	<p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p>

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านฐานะการเงิน หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน กรมชลประทาน ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคะแนน ด้านฐานะการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

วันที่

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองสินเชื่อ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่บริษัท/ห้าง..... มีความประสงค์
จะยื่นขอคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างกับกรมชลประทาน ซึ่งตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อมา
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

ธนาคาร..... ขอรับรองว่าบริษัท/ห้าง.....
เป็นลูกค้าที่ดีของธนาคาร..... และธนาคาร
.....ยินดีให้วงเงินสินเชื่อแก่บริษัท/ห้าง.....
ภายในวงเงิน.....บาท (.....) หากได้รับงานจาก
กรมชลประทาน และเมื่อบริษัท/ห้าง..... ได้ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของ
ธนาคาร.....แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ประทับตราธนาคาร

แบบบัญชีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานประจำ

บริษัท / ห้าง..... ได้ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ต้นฉบับตามแบบ สป.ทช.๐๗
- (๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ หลักฐานการรับรองวุฒิการศึกษา
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง
- (๔) สำเนาหลักฐานยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ (สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง)
- (๕) สำเนาหลักฐานการรับ - จ่ายเงินเดือน พร้อมสำเนาหลักฐานการหักภาษีเงินได้ (ใบเสร็จรับเงิน และ ภงด. ๑) ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถึงวันยื่นขอจดทะเบียน

ชื่อ - สกุล	เลขที่ใบอนุญาตฯ	วุฒิการศึกษา	สาขา/แผนก	ประสบการณ์ (ปี)	เป็นลูกจ้างประจำตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี)
วิศวกร					
๑. วุฒิวิศวกร					
๑.๑					
๑.๒					
๒. สามัญวิศวกร					
๒.๑					
๒.๒					
๓. ภาควิวิศวกร					
๓.๑					
๓.๒					
นายช่างควบคุมงาน (ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่าสาขาวิชาช่าง)					
๑.					
๒.					
๓.					
นายช่างสำรวจ (ไม่ต่ำกว่า ปวช.)					
๑.					
๒.					
๓.					
จตุรกร (ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า)					
๑.					
๒.					
๓.					

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ซ้ำซ้อนกันกับนิติบุคคลอื่น กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาบุคคลรายนั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดของลูกจ้างประจำข้างบนนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ (สป.ทช.๐๗) จำนวน.....ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอายุปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขณะนี้ เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้าง
.....ตำแหน่ง.....

โดยเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่.....ข้าพเจ้ามีวิทยฐานะและรายละเอียดอื่นดังนี้

๑. ได้รับใบอนุญาต ก.ว. หมายเลขทะเบียน.....(แนบสำเนาใบอนุญาต ก.ว.
และประวัติการทำงาน)

๒. มีคุณวุฒิ (ไม่ต่ำกว่า ปวช.) และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในหน้าที่ช่างหรือด้าน
ธุรการ รวมปีเดือน

(แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ (ประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา) และสำเนา
หนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ ห้างนี้แต่เพียงแห่งเดียว ข้อความ
ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ลูกจ้างประจำ

(.....)

วันที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- (๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ก.ว. กรอกข้อความตามข้อ ๑. เท่านั้น
- (๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างหรือด้านธุรการกรอกข้อความตามข้อ ๒. เท่านั้น
- (๓) ใบอนุญาต ก.ว. ต้องไม่ขาดอายุหรืออยู่ระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (๔) ประวัติการทำงานที่แนบตามข้อ ๑. ต้องระบุจำนวนปี โครงการที่ได้ควบคุมงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยชัดเจน พร้อมทั้งลงนามรับรองด้วยตนเอง
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานตามข้อ ๒. ต้องระบุจำนวนปี โครงการที่ได้ควบคุมงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยชัดเจน พร้อมทั้งลงนามรับรองด้วยตนเอง
- (๖) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท/ห้าง เกินกว่า ๑ แห่ง จะถูกตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณา
- (๗) กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ
- (๘) ลูกจ้างประจำจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารร่วมกับกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และประทับตราบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

แบบบัญชีสรุปรายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือ

บริษัท/ห้าง..... ขอส่งเอกสาร
หลักฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร-เครื่องมือ มาเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือกชิ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติ
เบื้องต้นในการจ้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	ชนิดเครื่องจักร-เครื่องมือ	หมายเลขทะเบียน	ยี่ห้อ	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือตามรายการข้างต้น ถูกต้องและเป็น
ความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก
(.....)
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

รายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือรายตัว

ลำดับที่.....

(๑) ชนิดเครื่องจักร.....
 ยี่ห้อ.....รุ่น.....ขนาด.....
 หมายเลขเครื่อง.....หมายเลขตัวถัง/แชสซี.....

(๒) หลักฐานการจดทะเบียน

- วันที่ครอบครองในการจดทะเบียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วันที่เสียภาษี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วันที่ครบกำหนดเสียภาษี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) หลักฐานกรรมสิทธิ์

- สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนประจำเครื่องจักร-เครื่องมือ
 วิธีการได้มา
 ซื้อ
 เอกสารการได้มาประกอบด้วย ☀ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
 เช่าซื้อ
 เอกสารการได้มาประกอบด้วย ☀ สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
 ☀ ใบเสร็จรับเงิน ไม่น้อยกว่า ๓ งวด
 อื่นๆ (ระบุ).....

เอกสารการได้มาประกอบด้วย ☀
 ☀
 ☀

- ภาพถ่ายเครื่องมือ โรงงาน ตามเอกสารแนบท้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดเครื่องจักร-เครื่องมือตามรายการข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบภาพถ่ายเครื่องจักร-เครื่องมือรายตัว

ลำดับที่.....

ชนิดเครื่องจักร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาพถ่ายเครื่องจักร-เครื่องมือตามรายการข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอคัดเลือก

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบคำร้องการทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
“งานก่อสร้างชลประทาน”

วันที่.....

เรื่อง การทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่กรมชลประทาน ได้ออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้าง
ชลประทาน เลขที่..... วันที่ออกบัตร.....
ให้แก่บริษัท/ห้าง..... ชั้น..... นั้น
เนื่องจากบริษัท/ห้าง..... มี
ความประสงค์จะขอให้กรมชลประทานออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างใหม่ เนื่องจาก

<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท/ห้าง และสถานที่ตั้ง เอกสารประกอบการพิจารณา ๑. บัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จ้างฉบับเดิม ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนแปลง สถานที่ตั้ง ๓. สำเนาหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ บริษัท/ห้าง	<input type="checkbox"/> บัตรทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสูญหาย เอกสารประกอบการพิจารณา ๑. ใบรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานของสถานี ตำรวจ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง
---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)

