

ส่วนสัญญาพัสดุ

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑	การขออนุมัติ งด ลด ค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญา จากเหตุอุทกภัย	๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง กรณี งด ลด ค่าปรับ หรือ ขยายอายุสัญญา จากเหตุ อุทกภัยเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญา ระเบียบ พรบ. มติ คณะรัฐมนตรี คำสั่ง กรมชลประทานและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบ การพิจารณา งด ลด ค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญา	โดยการลงมือปฏิบัติ (Practice)	การให้ปฏิบัติ	นางประภา ตัมแก้ว ผสพ.พด.	หัวหน้าฝ่าย สัญญาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ	ม.ค. ๒๕๖๑
		๒ เพื่อถ่ายถอดประสบการณ์ จากผู้อำนวยการส่วนสัญญา ฝ่ายสัญญาพัสดุและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารสัญญา ได้ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	๒ วิเคราะห์ การของด ลด ค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขสัญญา ระเบียบ พรบ. มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ชลประทานและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องหรือไม่อย่างไร					
		๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน ขออนุมัติแก้ไขสัญญางานจ้าง ติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรมาตร	๓ สรุปประเด็นปัญหาที่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างได้สิทธิในการ ของด ลด ค่าปรับหรือขยาย อายุสัญญาเพื่อเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ					
๒	ขออนุมัติแก้ไขสัญญางาน จ้างติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรมาตร	๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน ติดตั้ง/ปรับปรุงระบบโทรมาตร เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ระเบียบ พรบ.มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง กรมชลประทาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบ การพิจารณาอนุมัติแก้ไข สัญญา	โดยการลงมือปฏิบัติ (Practice)	การให้ปฏิบัติ	นางประภา ตัมแก้ว ผสพ.พด.	หัวหน้าฝ่าย สัญญาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ	ก.พ. ๒๕๖๑
			๒ วิเคราะห์ รายละเอียดที่ขอ แก้ไขสัญญา เนื่องจากมีความ จำเป็นที่ไม่ทำให้ราชการเสีย ประโยชน์หรือราชการ					

ส่วนสัญญาพัสดุ

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
		๒ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์	ได้ประโยชน์อย่างไรเป็นไป					
		จากผู้อำนวยการส่วนสัญญา	ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขสัญญา					
		พัสดุให้กับหัวหน้าฝ่ายสัญญา	ระเบียบพรบ.มติคณะรัฐมนตรี					
		พัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	คำสั่งกรมชลประทานและ					
		งานด้านบริหารสัญญาได้ใช้	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
		เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓ สรุปประเด็นปัญหาและให้					
			ความเห็นในการขออนุมัติ					
			แก้ไขสัญญา เพื่อเสนอผู้มี					
			อำนาจอนุมัติ					

ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑	การตรวจสอบการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	เพื่อควบคุมครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑. หลักเกณฑ์และที่มาของการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	บรรยายและมีเอกสารประกอบ	เพื่อความเข้าใจ การปฏิบัติงาน	นางเกศริน โกมลสุบิน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๑
			๒. ตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์		ให้ถูกต้องตรงกัน	ตค. ๑ พค.	(จำนวน ๑๕ คน)	
			๓. การจัดทำใบรับสิ่งของ (พค. ๔๔)					
๒	การตรวจสอบรายงานประจำปีครุภัณฑ์	เพื่อการจัดทำรายงานประจำปีครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้ถูกต้องตรงกัน	๑. หลักเกณฑ์เหตุผล ความจำเป็นของการจัดทำรายงานประจำปีครุภัณฑ์	บรรยายและมีเอกสารประกอบ	เพื่อความเข้าใจ การปฏิบัติงาน	นายประสาน บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๑
			๒. การจัดทำรายงานประจำปีครุภัณฑ์		ให้ถูกต้องตรงกัน	ตค. ๔ พค.	(จำนวน ๑๕ คน)	
			๓. การตรวจสอบรายงานประจำปีครุภัณฑ์					

ส่วนบริหารสินทรัพย์

ลำดับ	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาวิชา	เทคนิคการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑	ความรู้เบื้องต้นการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	เพื่อให้ผู้เข้าเรียน ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑. กระบวนการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ๒. โครงสร้างรหัสในระบบ GFMIS	การสอน การบรรยาย	จำนวนผู้เข้าเรียนจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวน ผู้เข้าเรียนตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ หัวหน้า บส.๑ พต.	๑๐ คน	๖.ค. ๖๐
		๒. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓. หมวดสินทรัพย์ (Asset Class) ในระบบ GFMIS	การบรรยาย			๑๐ คน	
๒	การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง "งานก่อสร้างชลประทาน" "หลักเกณฑ์ใหม่"	เพื่อให้ผู้เข้าเรียน ๑. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง "หลักเกณฑ์ใหม่"	๑. การรับเอกสารคำขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี ๒. การจัดลำดับชั้นและหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๓. การดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมชลประทาน	การบรรยาย	จำนวนผู้เข้าเรียนจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวน ผู้เข้าเรียนตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	นางพรทิพย์ ทรัพย์ห้วง หัวหน้า บส.๔ พต.	๑๐ คน	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๑
		๒. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		การบรรยาย			๑๐ คน	