

# ด่วนที่สุด      สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ      กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๒๓๐๔

ที่      กพด/ ๕๕๓๗/๒๕๕๙      วันที่      ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง      ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองพัสดุ และเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.ผง.

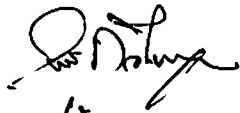
ตามบันทึก E กผง ๐๒(ส)/๓๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้สำนัก/กอง จัดทำสรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และนำขึ้นแสดงผลบน Website ของสำนัก/กอง พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงาน นั้น

ในการนี้ กองพัสดุได้สรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผอ.พด.



.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ตรวจ



## บันทึกข้อความ

กองพัสดุกรมชลประทาน  
 รับเลขที่..... 8505  
 วันที่..... 17 ต.ค. 2559  
 เวลา..... 14.45

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐๒ ๒๔๑๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

ที่ ๕ กผง ๐๒(๙)/๓๕๓ /๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

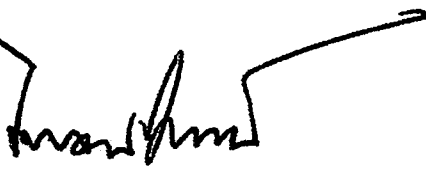
เรื่อง สรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ  
การชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สำเนารองอธิบดี

ตามที่สำนัก/กอง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการรายงานผลการดำเนินงานบน web site ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มและรายงาน Online ที่ <http://pmqa.rid.go.th/> ทุกวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือนไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการทบทวนผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน จึงขอให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม จัดทำสรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และนำขึ้นแสดงผลบน Web Site ของสำนัก/กอง พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๑ และ ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๖ หรือส่งไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่ e-mail : pon\_ps@yahoo.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ว่าที่ร้อยตรี 

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะทำงาน

จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

  
 นายไพเจน มากสุวรรณ  
 ผอ.ท.ท.  
 ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
<b>1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
1.ร้อยละของจำนวนครั้ง ในการจัดหาพัสดุที่ทันเวลา ตามกรอบเวลาที่กำหนด	5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ติดตามงานในแต่ละขั้นตอนมีความตั้งใจใส่ใจ ในการทำงาน อีกทั้งเมื่อมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ก็จะร่วมปรึกษาหารือหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไข ให้ปัญหานั้นลุล่วงไปด้วยดีทำให้ผลการ ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องหมั่นติดตามหนังสือแจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติงานที่ออกมาใหม่อยู่เสมอเพื่อใช้ถือปฏิบัติ ให้ถูกต้องทันสมัยและเป็นไปในแนวทางเดียวกันหากมีข้อ สงสัยประการใดก็ต้องประสานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จากกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติโดยตรง
2.ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	5	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจเป็นมิตรและ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงกับ ความต้องการของผู้รับบริการ		ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้เพียงพอทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิผลอันจะก่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3.ร้อยละการจัดทำประกาศ ประกวดราคาถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลใดที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจนก็จะประสาน กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่ใจรายละเอียดของข้อมูล ให้มีความถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบันอีกทั้งต้อง ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นๆ อยู่เสมอ

สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559				
4.ร้อยละของการให้บริการ คืนหลักประกันสัญญา ภายในกำหนดเวลา	3		เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานที่สำคัญเร่งด่วนมี ผลกระทบต่องค์กรให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กำหนดซึ่งมีปริมาณงานที่มากจึงทำให้การ ดำเนินงานให้บริการคืนหลักประกันสัญญาล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนดประกอบกับเกิดความล่าช้า ของขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน	จัดทำแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบ /ขั้นตอนการเอกสารให้ถูกต้องเพื่อแจ้งแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
5.ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำและการตอบชี้แจงที่ สามารถให้คำตอบหรือข้อ หาหรือได้ภายในกำหนดเวลา	4.33	หน่วยงานเจ้าของเรื่องชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ข้อมูลถูกต้องมีเอกสารแนบอ้างอิง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้ตอบชี้แจงได้ศึกษาข้อมูล หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อวิเคราะห์ให้คำตอบข้อ หาหรือนั้นได้ถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ตอบข้อหาหรือ ต้องคอยติดตามข้อมูลหรือเอกสารประกอบต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
6.ร้อยละของการจัดทำ แจ้งให้ผู้ถูกพิจารณาเป็น ผู้ทำงานชี้แจงเหตุผลข้อเท็จ จริงภายในเวลาที่กำหนด	5	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบใช้หลักการคิดวิเคราะห์หา ข้อมูลตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลข้อเท็จจริงถูกต้อง ครบถ้วนจึงจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ถูกพิจารณาเป็นผู้ทำงานภายในเวลาที่ กำหนดได้		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียด รอบคอบในการพิจารณาหาข้อมูลตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
<b>1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
7.ร้อยละของการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจกระบวนการงานอย่างถูกต้องชัดเจนและปฏิบัติงานด้วยความเสียสละมีความรับผิดชอบเพื่อที่จะให้งานสำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนด		เจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจในแต่ละกระบวนการงานอย่างถูกต้องโดยการอบรมถ่ายทอดความรู้หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางการแก้ไขภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ขออนุมัติจัดหรือลดค่าปรับหรือขยายอายุสัญญาเสร็จภายในกำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจกระบวนการงานอย่างถูกต้องชัดเจนและปฏิบัติงานด้วยความเสียสละมีความรับผิดชอบเพื่อที่จะให้งานสำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนด		เจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจในแต่ละกระบวนการงานอย่างถูกต้องโดยการอบรมถ่ายทอดความรู้หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางการแก้ไขภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9.ร้อยละของการจัดทำใบสั่งซื้อ/เช่าภายในกำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจกระบวนการงานอย่างถูกต้องชัดเจนและปฏิบัติงานด้วยความเสียสละมีความรับผิดชอบเพื่อที่จะให้งานสำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนด		เจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจในแต่ละกระบวนการงานอย่างถูกต้องโดยการอบรมถ่ายทอดความรู้หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้เกี่ยวข้องมีการปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางการแก้ไขภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559				
10. ร้อยละของรายการพัสดุ ที่ตรวจสอบถูกต้องกับทะเบียน คุมภายในกำหนดเวลา	5	ประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลทำให้สามารถตรวจสอบกับ เล่มทะเบียนที่คุมไว้ให้มีความถูกต้องสะดวก และรวดเร็วขึ้น		พัฒนาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ให้มีความทันสมัย ทำให้การใช้งานสะดวกรวดเร็ว มากขึ้นกว่าเดิม
11. ร้อยละของรายการพัสดุ ขอจำหน่ายที่ตรวจสอบ ถูกต้องกับทะเบียนคุมภายใน กำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบใส่ใจในการตรวจสอบเอกสารรายการ พัสดุในบัญชีพัสดุที่ขอจำหน่ายกับทะเบียนคุม ให้มีความถูกต้องด้วยความรวดเร็วเพื่อส่งให้ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีความถูกต้อง ข้อมูลเป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้อง ใส่ใจในรายละเอียดต่างๆของเอกสาร
12. ร้อยละของจำนวน ครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนและ ออกไปรับสิ่งของผู้ควบคุม ครุภัณฑ์ภายในกำหนด ระยะเวลา	5	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใต้ บังคับบัญชาได้รับทราบพร้อมทั้งชี้แจงแนวทาง ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งหมั่น ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย ความทุ่มเท เสียสละที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด		ต้องสื่อสารทำความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงานซึ่งมีผลกระทบต่อคำรับรองการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
<b>1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
13. ร้อยละของรายการพัสดุ ที่ส่งมอบและเบิกจ่าย ได้ทันภายในกำหนดเวลา	3.88		เนื่องจากการตัดโอนภารกิจของกรมตามคำสั่ง กรมชลประทานที่ 60/2558 ลว 7 เม.ย 2559 ซึ่งต้องตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดหน่วยงานอื่น จึงทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับปริมาณงานมีจำนวนมาก	จัดระบบการสอนงาน ด้วยวิธีพี่สอนน้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ ความเข้าใจและได้ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
14. ร้อยละของผู้เข้ารับการ คัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานก่อสร้างชลประทาน ที่ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อ พิจารณาภายในกำหนดเวลา	5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มีความ ละเอียด รอบคอบในการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนพร้อมทั้งมีการวางแผนการทำงาน คอยติดตามงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด		เจ้าหน้าที่คอยปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจคอยติดตาม ความก้าวหน้าของงาน จัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง
15. ร้อยละประสิทธิภาพการท าที่ดีขึ้นจากผลการพัฒนา และการวิจัยการดำเนินงาน	5	มีการพัฒนาฐานข้อมูลการสืบค้นเอกสาร หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์โดยใช้โปรแกรม Joomla ซึ่งดำเนินการออกแบบและพัฒนา ระบบโดยเจ้าหน้าที่		ต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอและ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสืบค้นไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน

สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
<b>1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
16.ร้อยละของจำนวน หน่วยงานที่ได้รับคำแนะนำ เทียบกับจำนวนหน่วยงาน ในสังกัดเขตสำนักชลประทาน ตามแผนการจัดทำบัญชีงาน ระหว่างก่อสร้างคงค้างเป็น สินทรัพย์ถาวรในระบบGFMIS โดยส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในทุกด้านรวมถึงการให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อความสำเร็จของงาน</li> <li>- มีการวางแผนการปฏิบัติงานกำหนดเป้าหมาย และมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจนเหมาะสมกับความ ถนัดของแต่ละบุคคล</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามคำแนะนำได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- เผยแพร่สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำไปปรับใช้ให้ เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</li> </ul>		
17.ร้อยละของระดับความ พึงพอใจของบุคลากรต่อ การปฏิบัติงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่</li> <li>- สนับสนุนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- ให้ความสำคัญเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ความสะอาดต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่</li> <li>- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>		จัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง



สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
<b>1.ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
18.ค่าเฉลี่ยคะแนนตรวจ ประเมินการจัดการความรู้ (KMA)				
19.คุณภาพเว็บไซต์ของ สำนัก/กอง	5	ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ทุกขั้นตอนตั้งแต่ระดับที่1-ระดับที่ 5		ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
<b>2. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</b>				
<b>2. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>				
2.1ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย			ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ครบตามความต้องการของหน่วยงาน	ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพียงพอต่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน
2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ				
2.1.2 ความพึงพอใจของชุมชนใกล้เคียงน้ำ				
2.1.3 ความพึงพอใจของ หน่วยงานที่มาขอ งบประมาณจากเงินทุน	4			

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ	สาเหตุของ ความไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไป ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯในปีต่อไป
2. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559				
<b>3. การดำเนินงานด้านปฏิบัติการ</b>  3.1 การเบิกจ่ายตามแผน และการรายงานทางการเงิน  - การเบิกจ่ายเงินตามแผนการ เบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ  (น้ำหนักร้อยละ50)	5	สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการเบิกจ่าย ที่ได้รับอนุมัติ		ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผนการเบิกจ่าย ที่ได้รับอนุมัติ
<b>4. การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน</b>  4.3 การควบคุมภายใน	5	ผู้บริหารสนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดจน ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงของงานเพื่อป้องกัน ความเสียหายที่เกิดขึ้น		กองพัสดุให้ความสำคัญในเรื่องความ ซื่อสัตย์และจริยธรรม อีกทั้งส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ
รวม				

















