

ตัวอย่างเอกสารดำเนินการ การประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑) ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๒) ตัวอย่างบันทึกขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๓) ตัวอย่างบันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ๕) ตัวอย่างบันทึกเสนอขอความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง
- ๖) ตัวอย่างบันทึกขอให้พิจารณาทบทวนและชี้แจงการคำนวณราคากลาง (กรณีผลการเสนอราคาแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป)
- ๗) ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำราคากลาง (งานซื้อ/จ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง)
- ๘) ขอความเห็นชอบราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (งานซื้อ/จ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง)
- ๙) ตัวอย่างบันทึกรายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง
- ๑๐) ตัวอย่างบันทึกรายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ
- ๑๑) ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
- ๑๒) ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง (ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
- ๑๓) ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑๔) ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑๕) บันทึกกองพัสดุ ที่ กพต.๒๑๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
 - ๑๕.๑) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างก่อสร้าง)
 - ๑๕.๒) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างที่มีใ้ใช้งานจ้างก่อสร้าง)
 - ๑๕.๓) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑๕.๔) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

รวบรวมและจัดทำโดย
นายอธิวัฒน์ โยอาศรี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ

ตุลาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของงานซื้อ/จ้าง.....

เรียน

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๒๕ วรรคสอง กำหนดว่า “เพื่อความรอบคอบ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้” ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ของงานซื้อ/จ้าง..... เป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของงานจ้างก่อสร้างดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ อำนาจแต่งตั้งเป็นของ..... *ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ลงวันที่.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบงาน

การอ้างอิงคำสั่ง

- งานก่อสร้าง ระบุคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- งานซื้อหรือจ้างที่มีใข้งานก่อสร้างหรือเช่า ระบุคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือที่ ข ๖๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด) แล้วแต่กรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของงานซื้อ/จ้าง.....

เรียน

ตามที่กรม โดย..... อนุมัติเมื่อวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของงานจ้าง..... วงเงินงบประมาณ.....บาท นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อำนาจแต่งตั้งเป็นของ..... *ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ

การรายงานขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่พัสดุอาจจะทำรายงานเสนอไปพร้อมกับรายงานขอจ้างในคราวเดียวกันเลย ก็สามารถกระทำได้

การอ้างอิงคำสั่ง

- งานก่อสร้าง ระบุคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- งานซื้อหรือจ้างที่มีใ้ช้งานก่อสร้างหรือเช่า ระบุคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือที่ ข ๖๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด) แล้วแต่กรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ของงาน _____

เรียน

ด้วยโครงการ..... สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง.....

แผนงาน..... ประจำปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ

..... บาท

ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของงานดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่
๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงาน

..... ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ อำนาจแต่งตั้งเป็นของ
.....*(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน) ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๕.๗ (๑)

(.....)

ผู้รับผิดชอบงาน



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ของงาน.....

เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของงาน.....

..... เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๕.๗ (๑) เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงาน..... ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

มีหน้าที่

ดำเนินการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของงาน..... ตามหลักเกณฑ์ที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และดำเนินการในส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ของงาน _____

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานที่มีงานอยู่ในความรับผิดชอบ)

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่...../..... ลงวันที่..... แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางของ
งานก่อสร้างที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณได้
ทั้งนี้ อำนาจให้ความเห็นชอบเป็นของ.....*(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน) ตามคำสั่งกรม
ชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๕.๗ (๑)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนและชี้แจงการคำนวณราคากลาง งาน.....

เรียน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่...../..... ลงวันที่..... แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง..... ราคา
กลางที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท และ (หัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ความเห็นชอบราคากลาง) ได้
เห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่..... นั้น

โครงการ..... สำนัก..... ได้ดำเนินการสอบราคา/ประกวดราคาจ้าง
..... แล้วปรากฏว่า ราคากลางที่
คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ แตกต่างกับราคาของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างสูง/ต่ำ คิด
เป็นร้อยละ..... (ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบราคา/ประกวดราคา เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงขอให้
คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาทบทวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว และแจ้ง
รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ผู้ทำรายงาน ได้แก่ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา / คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา /
คณะกรรมการประกวดราคา / คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำราคากลาง ของงานซื้อ/จ้าง _____

เรียน

ด้วย..... มีความประสงค์จะ
ดำเนินการซื้อ/จ้าง.....

ประมาณ.....วงเงินงบประมาณ..... บาท

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการ
คำนวณราคากลางมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทาง
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ของ
งาน..... ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ/
* เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำราคากลางงานซื้อ/จ้าง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....
เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ : * การจัดทำราคากลางของงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง หรือคณะกรรมการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำราคากลางก็ได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

ขอความเห็นชอบราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ของงาน

เรียน

ตามบันทึก ที่...../..... ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำราคากลางงานซื้อ/จ้าง..... นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำราคากลางงานของงาน โดย
วิธีการ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งกรณี) ประกอบด้วย

๑. ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
๒. ใช้ราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กรณีจัดซื้อคอมพิวเตอร์)
๓. ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ใช้วิธีการอ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ
๕. ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน จากเว็บไซต์ ฯลฯ

ราคากลางที่คำนวณได้ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบราคากลางตามที่เสนอ ทั้งนี้อำนาจเป็นของ..... ตามบันทึก
กองพัสดุ ที่ กพด./๑๔๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)/เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เห็นชอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
เช่น ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ ของงาน/กิจกรรม.....
หน่วยงานเจ้าของงาน โครงการชลประทานเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ ๑

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... บาท
ระบุงเงินตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....(ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบราคากลาง).....
เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
(การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง สามารถระบุแหล่งที่มาได้มากกว่า ๑ แหล่ง)
 ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
 ใช้ราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กรณีจัดซื้อคอมพิวเตอร์)
 ใช้ราคามาตรฐานของกรมชลประทาน
 ใช้วิธีการอ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ
 ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน จากเว็บไซต์ ฯลฯ
(ให้ระบุเฉพาะชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือชื่อเว็บไซต์)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๕.๑
 ๕.๒
 ๕.๓

(ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

คำอธิบายเพิ่มเติม การกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม ปพช.๐๗

วิธีปฏิบัติ

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็น ส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย

ตัวอย่าง สำนักบริหารงานคลัง สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับ และหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย(ถ้ามี)...(บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี)

กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ

กรณีจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. หากมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ให้แนบ ขอบเขตดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ในประกาศนี้ด้วย และหากขอบเขตดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) มีราคาต่อหน่วยหรือในแต่ละรายการแล้ว ก็ให้แนบ TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้

๒. รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลาง ปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ (ภาคผนวก ๑)

๓. กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามแบบนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

๓. กรณีการจัดจ้างมีช่างงานก่อสร้าง ให้ระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) เช่น การจ้างให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน (Event) อาจระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

- (๑) งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง
- (๒) งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่
- (๓) งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานอภิปราย เสวนา
- (๖) งานบันทึกภาพ และเสียง
- (๗) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ทั้งนี้ จะมีรายการค่าใช้จ่ายใดบ้างนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดงานหรือจัดกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าใช้จ่ายตาม รายการที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference)

๔. กรณีการจัดจ้างซึ่งมีลักษณะเป็นการจ้างบริการ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ควรแยกค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการด้วย เช่น ค่าวัสดุ ค่าสายไฟ ค่า... เป็นต้น

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคา วิธีกำหนดราคา หรือวิธีคำนวณราคา ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ซึ่งโดยปกติ ในการจัดซื้อต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ช้งานก่อสร้างนี้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุแหล่งที่มาของการกำหนดราคา หรือคำนวณราคาดังนี้

(๑) กรณีกำหนดราคาหรือคำนวณราคาโดยใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานที่มีคณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานกำหนดไว้ ก็ให้ระบุว่า ใช้ราคามาตรฐานตามที่.....(ชื่อคณะบุคคล หน่วยงาน ที่เป็นผู้กำหนดราคามาตรฐาน)

ตัวอย่าง

ตามราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด

ตามราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ

ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสาร หรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เป็นต้น

(๒) กรณีกำหนดราคาหรือคำนวณราคาโดยใช้ราคาที่เคยซื้อ เคยจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ระบุว่า ใช้ราคาที่เคยซื้อ/เคยจ้าง ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญา เลขที่.... ลงวันที่.... เดือน..... พ.ศ.....

ตัวอย่าง

ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กรณีใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่าง ๆ ให้ระบุชื่อบริษัท/ ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา

ตัวอย่าง

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท โปร่งใส คอมพิวเตอร์ จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า
๓. www.khondee trading.co.th

กรณีซื้อที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง ถ้าใช้ราคาประเมินของทางราชการหรือหน่วยงานเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้ทำการประเมิน เช่น

อ้างอิงตามราคาประเมินของ..... (ชื่อหน่วยงาน คณะบุคคลผู้ทำการประเมิน)

ถ้าใช้ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุสัญญาซื้อขายหรือเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร ของสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลัง เช่น

อ้างอิงจากราคาซื้อขายของ.....(ข้อมูลสัญญาเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร) เป็นต้น (จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณจำนวนกี่รายให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ)

หมายเหตุ

๑. กรณีการเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ตามตารางนี้ด้วย

๒. รายละเอียดการกำหนดราคาากลางครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ปรากฏตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ภาคผนวก ๓)

๓. การระบุแหล่งที่มา หากมีการจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุแหล่งที่มาทุกรายการ

๔. กรณีใช้ราคาตลาดเป็นราคาอ้างอิง ซึ่งให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ที่สืบราคานั้น จะทำการสืบราคาก็ราย และจะใช้ราคาใดเป็นราคาอ้างอิง เช่น ราคาต่ำสุด หรือราคาเฉลี่ย เป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๕. วิธีการกำหนดหรือคำนวณราคาข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ซึ่งหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีการคำนวณราคาอย่างไร ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ แต่ทั้งนี้ ให้แสดงแหล่งที่มาของราคาากลางตามลักษณะตัวอย่างข้างต้น

๕. **เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดราคากลาง และที่กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ดำเนินการสืบหาหรือกำหนดราคา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ และได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ ประกาศหรือกฎของหน่วยงานของรัฐ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน

ด้วย.....มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ก่อสร้าง..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ *ปรากฏรายละเอียดในรายงานความต้องการพัสดุ
เลขที่ ลงวันที่..... (*ให้พิมพ์เพิ่มใน Template)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณ จำนวน.....
บาท (.....)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... จำนวน..... บาท
(.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลา ~~การส่งมอบพัสดุ~~ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

(ข้อความในข้อนี้ ให้แก้ไขว่า “กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน”)

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มี
รายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

กรณีเห็นควรมีการวิจารณ์ ระบุข้อความว่า

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวด
ราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน
<http://procurement.go.th> และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

กรณีไม่เห็นควรมีการวิจารณ์ ระบุข้อความว่า

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร **ไม่นำร่าง**ประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวด
ราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน
<http://procurement.go.th> และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

๘. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน **๘ วันทำการ** นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ **และผู้ควบคุมงาน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. **อนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเสนอ**

๒. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียด
ข้างต้น

๓. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ **และผู้ควบคุมงาน**

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. **ระเบียบสี่เหลี่ยม** ให้พิมพ์เพิ่มใน Template

๒. การเสนอขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเสนอ
อาจจะเสนอในคราวเดียวกันกับการเสนอรายงานขอจ้าง ก็สามารถกระทำได้



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจการจ้าง
และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมชลประทาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Bidding : e-bidding) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ประธานกรรมการฯ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนของ
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และเงื่อนไขที่
กำหนดให้แล้วเสร็จและรายงานการพิจารณาภายใน ๘ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การ
รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ๑. ประธานกรรมการฯ
.....
- ๒. กรรมการ
.....
- ๓. กรรมการ
.....

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับจ้าง **ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด**

ผู้ควบคุมงาน

- ๑. ประธานกรรมการฯ
.....

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน **ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

* **ระบายสีเหลือง** ให้พิมพ์เพิ่มใน Template



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน

ด้วย.....มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ *ปรากฏรายละเอียดในรายงานความต้องการพัสดุ
เลขที่ ลงวันที่..... (*ให้พิมพ์เพิ่มใน Template)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามคณะกรรมการคำนวณราคากลางคำนวณ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำนวณ จำนวน
..... บาท (.....)

การระบุข้อความแหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุข้อความตามภาพ

The screenshot shows a web interface for procurement. At the top, it says 'รายการพิจารณา' (Consideration List). Below that, there's a table with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'รายการพิจารณา' (Consideration Item), and 'จำนวน' (Quantity). The first row is 'รายการพิจารณาที่ 1' (Consideration Item 1) with 'L1' and '1' in the first two columns. The item description is 'ผลิตภัณฑ์ทดสอบการทำงานของปอด(42.27.16.08)'. There are input fields for 'ราคา' (Price) and 'หน่วยนับ' (Unit). A callout box with a red border and a speech bubble shape contains the text: 'ระบุ... คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนด หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนด (แล้วแต่กรณี)'. The 'ราคา' field in the table is circled in red.

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... จำนวน..... บาท
(.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน.... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(ข้อความในข้อนี้ ให้ตัดคำว่า “หรือให้งานแล้วเสร็จ” ออก

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

กรณีเห็นควรมีการวิจารณ์ ระบุข้อความว่า

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อ.....ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) *โดยเห็นควร **นำร่าง**ประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมชลประทาน <http://procurement.go.th> และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

กรณีไม่เห็นควรมีการวิจารณ์ ระบุข้อความว่า

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร **ไม่นำร่าง**ประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กองพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ โทร.๒๒๖๘ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๘. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน...๘.วัน **ทำการ** นับถัดจากวันเสนอราคา

คำอธิบาย ให้ระบุ ๘ วันทำการ ตามแนวทางบันทึกกองพัสดุ ที่ ผอ.พต.๖๑๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. **อนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเสนอ**

๒. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๓. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาซื้อ.....ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ระบายสีเหลือง ให้พิมพ์เพิ่มใน Template
๒. การเสนอขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเสนอ อาจจะเสนอในคราวเดียวกันกับการเสนอรายงานขอซื้อ ก็สามารถทำได้



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาซื้อ.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมชลประทาน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ.....ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี
ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Bidding : e-bidding) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑. ประธานกรรมการฯ
-
- ๒. กรรมการ
-
- ๓. กรรมการ
-

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนของ
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และเงื่อนไขที่
กำหนดให้แล้วเสร็จและรายงานการพิจารณาภายใน ๘ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ถ้ามีเหตุที่ทำให้การ
รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ประธานกรรมการฯ
.....
๒. กรรมการ
.....
๓. กรรมการ
.....

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

* ระบายสีเหลือง ให้พิมพ์เพิ่มใน Template



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง _____

รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ EB.....

เรียน _____

ผ่าน พต..... และ

ตามที่.....(หัวหน้าหน่วยงาน)..... ได้อนุมัติเมื่อวันที่.....ให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ วงเงินงบประมาณบาท (.....) คณะกรรมการคำนวณราคากลางคำนวณราคากลางได้เป็นเงิน.....บาท (.....) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ดำเนินการออกประกาศ เมื่อวันที่..... กำหนดขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. มีผู้สนใจขอซื้อเอกสารประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และชำระเงินผ่านทางธนาคารจำนวน.....ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จำนวน.....ราย

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๓๗ (๕) โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาทุกรายแล้ว ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน.....ราย และมีผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข....) **มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน**ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการตรวจสอบเอกสาร กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา (ครบกำหนดยื่นราคาวันที่.....) กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๒.๒ บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข....) **มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง/
ปฏิบัติไม่ถูกต้อง** ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือ.....(รายงานข้อเท็จจริง
ที่ไม่ถูกต้อง)..... จึงไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ไม่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา (ครบกำหนดยื่น
ราคาวันที่.....) กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
๒.๓ ฯลฯ.....

ดังนั้น จึงมีผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการตรวจสอบเอกสาร จำนวน.....ราย ดังนี้

(๑) บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข....) เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท

(๒) บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข....) เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท

(๓) ฯลฯ.....

และมีผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ผ่านการ
ตรวจสอบเอกสาร จำนวน.....ราย ดังนี้

(๑) บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข....)

(๒) ฯลฯ.....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา
ที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏผลการเสนอราคาตาม
ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
บริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข.....) เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตรวจสอบราคาและใบแจ้ง
ปริมาณงานและราคาของบริษัท/ห้าง..... (ผู้เสนอราคาหมายเลข.....) ผู้เสนอราคาต่ำสุด
พร้อมทั้งเปรียบเทียบราคาที่บริษัท/ห้างเสนอกับราคากลางของทางราชการแต่ละรายการแล้ว ปรากฏว่าทุก
รายการไม่สูงกว่าราคากลางของทางราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจากบริษัท/ห้าง..... ในราคาค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นเงิน.....บาท (.....(ราคา
งบประมาณ)..... –...(ราคาที่เสนอ).....) คิดเป็น% ของวงเงินงบประมาณ และต่ำกว่าราคา
กลางเป็นเงิน..... บาท (... (ราคากลาง)..... –..... (ราคาที่เสนอ).....) คิดเป็น.....% ของราคา
กลาง และคิดเป็น% ของผลประกวดราคา กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอ
ราคา (ครบกำหนดยื่นราคาวันที่.....) กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

อนึ่ง สำหรับผลการประกวดราคาคราวนี้ ต่ำกว่าราคากลางเกินร้อยละ ๑๕ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่.....ชี้แจงว่า.....เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณอัตราราคางานค่า Factor F และรายละเอียดอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแล้วทุกประการ ผลการคำนวณราคากลางเป็นไปตามที่คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางไว้แล้วเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง _____

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ EB.....

เรียน _____

ผ่าน

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่.....

เรื่อง..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวด
ราคาจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่..... ลงวันที่..... นั้น

หน่วยงาน..... ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....ผู้เสนอราคาที่ชนะ

การเสนอราคา ได้แก่ บริษัท/ห้าง..... เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงิน
ทั้งสิ้น บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ..... บาท คิดเป็นอัตราร้อย
ละ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... ตามที่

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานเสนอ ตามบันทึกที่..... ลงวันที่.....

๒. อนุมัติสั่งจ้างก่อสร้าง.....

จากบริษัท/ห้าง..... เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน _____

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

() เห็นชอบ

() อนุมัติ

() ลงนามแล้ว

(.....)

.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลผู้ชนะการประกวดราคา e-bidding
(ปรับใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม)



ที่

.....
.....

.....

เรื่อง แจ้งผลผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
งานซื้อ/จ้าง.....

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้าง/ผู้จัดการ ร้าน.....

อ้างถึง ประกาศประกวดราคา กรม/จังหวัด/สำนักงาน..... ลงวันที่.....

ตามประกาศประกวดราคาที่อ้างถึง กรม/จังหวัด/สำนักงาน..... ได้
ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานซื้อ/จ้าง.....
..... ลงวันที่..... เลขที่โครงการ
..... วงเงินงบประมาณ.....บาท กำหนดวันเสนอราคายื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง
..... น. นั้น

บัดนี้ กรม/จังหวัด/สำนักงาน..... ได้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก
บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ในวงเงิน.....บาท
(.....) เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มี
คุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้องตาม
เงื่อนไขประกวดราคา และ*เสนอราคาต่ำสุด (กรณีเกณฑ์ราคา)**เป็นผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
(กรณีเกณฑ์ Price Performance) ทั้งนี้ หากประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาก็ให้
อุทธรณ์ต่อ.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่จัดหาพัสดุนั้น)..... ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับนี้
พร้อมแสดงเหตุผลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(หัวหน้าหน่วยงาน)

.....

โทรศัพท์

โทรสาร



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่.....

ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่..... ลงวันที่..... นั้น
การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... ผู้เสนอราคาที่ชนะ
การเสนอราคา ได้แก่ บริษัท/ห้าง..... โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่.....