



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพิสดุ ส่วนพัฒนาระบบพิสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ ผอ.พด. ๘๒๘ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพิสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพิสดุ และการบริหารสัญญา (ตามที่แนบ) และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)

ผอ.พด.

2676



บันทึกข้อความ

๕๘๖๘๖/๖๑๑
๖๘๖.๗๑๗๖/๖๑
๑๔.๑.๖๖

ส่วนราชการ สำนัก กฤษฎีกา และคดีพิพ

โทร ๕๕๕๐

ที่ ๑๒๒๒/๖๑
๑๓.๑.๖๖

เรื่อง ^{วันที่} ~~พจนานุกรมในกรม~~ ~~และ~~ ~~ตำรา~~ ~~เกณฑ์~~ ~~ของ~~ ~~กรม~~ ~~คดี~~ ~~พิพ~~ ~~และ~~ ~~กรม~~ ~~วินิจฉัย~~ ~~คดี~~ ~~พิพ~~

๑๖/๑๐/๖๖
๑๔/๑๐/๖๖
๒๐.๑๐.๖๖
๑๖/๑๐/๖๖

เรียน ~~๑๖.๑๐.๖๖~~ ~~๖๖~~

เป็นไปตามที่ ~~๖๖~~

(นายสิริวิชญ์ กลิ่นรักคดี)

ผส.จต. รักษาการราชการแทน ผส.มค.
๑๓ ต.ค. ๒๕๕๙

ผ่าน

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รช. ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๙

ส่งนามแล้ว

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

รช.

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๙

นส.๓๓/๑๐,๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร.๒๓๒๙

ที่ ส.ม.ด.๒.๓/พ.๒๖๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน ผส.มด. ผ่าน ผนต.มด.

เป็นกรณีกองพัสดุเสนอขอยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการจ้างที่ปรึกษา และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) และได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญาใหม่ เพื่อเสนอให้ อชช. พิจารณาลงนาม นั้น

ฝ่ายนิติกรรมและสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญาดังกล่าว มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. เป็นการนำเรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งการ และดำเนินการพัสดุ และการบริหารสัญญาตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการจ้างที่ปรึกษา และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) มารวมไว้ในคำสั่งมอบอำนาจฉบับเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัว เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. มอบอำนาจเพิ่มเติมให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญาของหน่วยงานที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๓. แก้ไขชื่อกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ถูกต้องตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เป็นการภายใน)

คำสั่งมอบอำนาจดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๙ รายละเอียดตามที่ ผอ.พด. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสมควรเรียน อชช. ผ่าน รธร. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางศวันีย์ คงเวช)

สญด. ๓

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

นางสาวอัญชัญ พงษ์ประดิษฐ์
(นางสาวอัญชัญ พงษ์ประดิษฐ์)

นิติกรชำนาญการ/๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นางสาวอภิรตี บรรณสาร)

สญด.๒ แทน นส.มด.

(นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร)

ผนต.มด.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ ผอ.พด. ๘๒๙๖ / ๒๕๕๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน ออช. ผ่าน ผส.มต และ รรธ.

ตามที่กรมได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา และคำสั่งมอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการจ้างที่ปรึกษา ให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

๒. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

๓. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม)

ดังรายละเอียดที่แนบ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และกองพัสดุได้จัดทำคำสั่งกรมขึ้นใหม่ โดยแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบอำนาจเพิ่มเติมให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้แก่หน่วยงานที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี (กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองแผนงาน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๒. นำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุมากำหนดรวมไว้ในคำสั่งกรมที่จัดทำขึ้นใหม่ (คำสั่งกรมที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๓. แก้ไขชื่อหน่วยงาน “กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เป็น “กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เพื่อให้สอดคล้องตามคำสั่งกรมที่ ๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งกรม (ตามที่แนบ)

(นางวิยะดา วัฒนาโรจนนิกร)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผอ.พด.

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงเยาว์ ภาคธิน)
ผบ.ท.มต. - ๗ ต.ค. ๒๕๕๙

(นางสาวอัมรินทร์ ลัง)
อ.พด. แทน ผบ.ท.มต.



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข(๒๓๗๘)/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุดังด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุดังด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนาม...

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำลังดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๔.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๑

๔.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

๕.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๕.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๑

๕.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๕.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๖.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๖.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๑

๖.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแวงงานก่อสร้างหรือรูปแปลงเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๗.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๑

๗.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๘.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ รวมทั้งการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา กรณีที่หน่วยงานอื่น ส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๔ ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสด เป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘.๕ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสดเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

๙.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่

๑๐.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

๑๐.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๑. ผู้อำนวยการ...

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๓ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแวงงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล

๑๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๑๔.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

๑๔.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๔.๕ ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

๑๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ

๑๕.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๕.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

๑๕.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๕.๕ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าได้สั่งการแล้ว

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา และการอนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น ให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน