



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๑๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๙. หลักประกันสัญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๙. หลักประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

(๔) หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

๙.๑ หลักประกันสัญญาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุโดยให้กำหนดในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินตามสัญญา

หลักประกันสัญญาที่ดำเนินการจัดหาด้วยเงินกู้ หากแหล่งเงินกู้ เงินช่วยเหลือมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามวรรคแรก

๙.๒ หลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารส่งจ่ายกรม ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำส่งหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้หน่วยงานการเงินตามแบบพิมพ์ พด.๒๑ แล้วนำสำเนาใบเสร็จรับหลักประกันสัญญาไปประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙.๓ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน ที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำหนังสือตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันต่าง ๆ ตามแบบพิมพ์ (พด.๒๐ หลักประกันสัญญา) (พด.๒๐-๑ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า) (พด.๒๐-๒ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) (พด.๒๐-๓ หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) ส่งไปยังสถาบันการเงินที่ออกหนังสือค้ำประกันโดยเร็ว และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามหนังสือดังกล่าว

๙.๔ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยให้ดำเนินการตามระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนทำสัญญา หรือก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

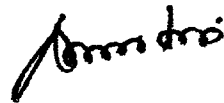
๙.๕ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับกรม มีความประสงค์จะนำหลักประกันของที่เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคารส่งจ่ายกรม และหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝากประเภทเงินนอกงบประมาณแล้วมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ให้หน่วยงานการเงินดำเนินการจัดทำหลักฐานการคืนหลักประกันของ และจัดทำหลักฐานการรับหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญานั้นด้วย

๙.๖ ต้นฉบับหนังสือนำส่งหลักประกันสัญญาตามข้อ ๙.๒ ต้นฉบับหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๙.๓ เอกสารหลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๙.๔ และเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนหลักประกันตามข้อ ๙.๕ให้นำส่งหน่วยงานการเงินของหน่วยเบิกจ่ายนั้น ๆ เก็บรักษา

๙.๗ ก่อนการคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรืองานก่อสร้าง หากหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรืองานก่อสร้างนั้น ก็สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)  
อธิบดีกรมชลประทาน



ที่ กษ.....

.....  
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันสัญญา

เรียน ผู้จัดการธนาคาร/บริษัทเงินทุน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ได้ตกลงจะทำสัญญากับกรมชลประทาน  
เพื่อรับจ้างทำงาน..... โดยกำหนดเป็นสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่..... ในการทำสัญญานี้ (ชื่อผู้รับจ้าง).....  
ได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....  
สาขา.....เลขที่..... ลงวันที่..... ตั้งสำเนาภาพถ่าย  
หนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรมชลประทาน โดย..... ขอให้(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) โปรดตรวจสอบการทำ  
หนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ออกให้จริง และมีผลผูกพัน  
กับ(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ตามเงื่อนไขทุกประการ และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบ  
โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก (ธนาคาร/บริษัท  
เงินทุน) ด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท

โทรสาร



ที่ กษ.....

.....  
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน  
เพื่อรับจ้างทำงาน..... สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... ในการนี้ (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ได้นำหลักประกันเป็นหนังสือ  
ค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....

ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้กรมชลประทาน  
เพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมชลประทาน โดย..... ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือค้ำประกัน  
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ  
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่ กษ.....

.....  
.....

.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือคำประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อที่ปรึกษา)..... ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน  
เพื่อรับจ้างทำงาน..... สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... ในการนี้ (ชื่อที่ปรึกษา)..... ได้นำหลักประกันเป็น  
หนังสือคำประกันของธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....

ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือคำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้  
กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

กรมชลประทาน โดย..... ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือคำประกัน  
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือคำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ  
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่ กษ.....

.....  
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันการรับเงินประกันผลงาน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา)..... ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน  
เพื่อรับจ้างทำงาน..... สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... ในกรณี (ชื่อผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา)..... ได้นำ  
หลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา..... เลขที่

.....ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มา  
มอบให้กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

กรมชลประทาน โดย..... ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือค้ำประกัน  
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ  
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์

โทรสาร